

Reglement medezeggenschapsraad van O.B.S De Zevensprong

De schoolleiding van O.B.S De Zevensprong;

gelet op de Wet medezeggenschap op scholen;

gezien de instemming van de medezeggenschapsraad d.d. dinsdag 18 september 2012

besluit:

onder intrekking van het voorgaande reglement voor de medezeggenschapsraad

vast te stellen:

het navolgende reglement voor de medezeggenschapsraad van O.B.S De Zevensprong van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Haarlemmermeer (SOPOH).

Datum en ondertekening,

(opnieuw ondertekend i.v.m. nieuw schoollogo, geen inhoudelijke aanpassingen t.o.v. versie 2011)

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 *Begripsbepaling*

Dit reglement verstaat onder:

- a. De wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb.2006,658);
- b. Bevoegd gezag: het bestuur van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Haarlemmermeer;
- c. Medezeggenschapsraad (MR): de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- d. School: de onder het bevoegd gezag vallende school (O.B.S De Zevensprong, Rijsenhout)
- e. Leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs;
- f. Ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen of personen met ouderlijk gezag over de leerlingen;
- g. Schoolleiding: de directeur en adjunct-directeur, bedoeld in de Wet op het primair onderwijs, die in dienstverband dan wel anderszins door het bevoegd gezag gemandateerd werkzaam zijn aan de school;
- h. Personeel: het personeel, mede zijnde leden van de schoolleiding, dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder aanstelling bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- i. Geleding: de gezamenlijke leden in de MR, behorende tot de groep personeel of de groep ouders;
- j. Achterban MR: het personeel en/of de ouders van de school waaraan de MR is verbonden;

Paragraaf 2 Medezeggenschap

Artikel 2 **Medezeggenschapsraad**

1. Aan de school is een medezeggenschapsraad verbonden.
2. In de medezeggenschapsraad is elk personeelslid en ouder van de school vertegenwoordigd.
3. De leden van de medezeggenschapsraad worden gekozen door en uit de ouders en het personeel volgens de bepalingen van dit reglement.

Artikel 3 **Omvang en samenstelling medezeggenschapsraad**

1. De medezeggenschapsraad bestaat uit zes leden van wie
 - a. drie door en uit het personeel worden gekozen; en
 - b. drie door en uit de ouders worden gekozen.

Artikel 4 **Onverenigbaarheden**

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag of de schoolleiding kunnen geen zitting nemen in de medezeggenschapsraad.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag of de schoolleiding op te treden in besprekingen met de medezeggenschapsraad kan niet tevens lid zijn van de medezeggenschapsraad.

Artikel 5 **Zittingsduur**

1. De zittingsduur van de leden van de medezeggenschapsraad is drie jaar. Een jaar beslaat de periode vanaf 1 augustus tot en met 31 juli daarop volgend.
2. Na de zittingsperiode van drie jaar treden (elk jaar) leden van de medezeggenschapsraad af volgens een door de raad op te stellen rooster.
3. Een lid van de medezeggenschapsraad dat na zijn zittingsperiode aftreedt, is terstond herkiesbaar. Herverkiezing van een lid dat een functie bekleedde in de medezeggenschapsraad brengt niet vanzelf herstel in deze functie met zich mee.
4. In afwijking van het bepaalde in het tweede lid zijn niet herkiesbaar leden die negen jaar onafgebroken lid zijn geweest van de medezeggenschapsraad, met dien verstande dat zij wel weer verkiesbaar zijn als sedert hun aftreden ten minste een periode drie jaar is verlopen.
5. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
6. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de medezeggenschapsraad:
 - a. door overlijden;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door ondercuratelestelling;

- d. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waardoor hij is gekozen.

Paragraaf 3 De Verkiezing

Artikel 6 *Organisatie verkiezingen*

1. De leiding van de verkiezing van de leden van de medezeggenschapsraad berust bij deze raad. De organisatie daarvan draagt de medezeggenschapsraad eventueel op aan een verkiezingscommissie.
2. De medezeggenschapsraad bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

Artikel 7 *Datum verkiezingen*

1. De medezeggenschapsraad bepaalt vóór welke datum de verkiezing door de personeelsleden en ouders moet hebben plaatsgevonden.
2. De medezeggenschapsraad stelt de schoolleiding, de ouders en het personeel in kennis van het in het eerste lid genoemde tijdstip.

Artikel 8 *Kandidaatstelling*

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de medezeggenschapsraad.
2. De medezeggenschapsraad deelt ten minste acht weken vóór de verkiezingsdatum het personeel en de ouders mede dat zij zich kandidaat kunnen stellen, alsmede de daarvoor gestelde termijn.
3. Personen die zich verkiesbaar stellen maken dat uiterlijk één maand vóór de in artikel 7, eerste lid, genoemde datum bekend bij de secretaris van de medezeggenschapsraad. Die bekendmaking kan digitaal of schriftelijk geschieden, bij voorkeur met een geschreven motivatie.
4. Een vertegenwoordiging van de zittende leden van de medezeggenschapsraad heeft aansluitend met alle personen die zich voor de eerste keer verkiesbaar stellen een gesprek, waarin wordt ingegaan op de visie, missie en werkwijze van de raad, de aan het lidmaatschap van de raad verbonden verantwoordelijkheden en verplichtingen alsmede overige relevante informatie.
5. De secretaris van de medezeggenschapsraad stelt per kiesgerechtigde geleding een kandidatenlijst op en zorgt ervoor dat deze verspreid wordt onder de kiesgerechtigde personen.

Artikel 9: *Kiesgerechtigde personen*

1. Zij die op de dag van de verkiezingen deel uitmaken van het personeel zijn kiesgerechtigd voor de leden van de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad.
2. Zij die op de dag van de verkiezingen deel uitmaken van de ouders zijn kiesgerechtigd voor de leden van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

3. Het ouderrecht bij verkiezingen kan door elke ouder afzonderlijk, eenmaal, worden uitgeoefend, ongeacht het aantal eigen kinderen, dat de school bezoekt.

Artikel 10 *Onvoldoende kandidaten*

1. Indien uit de ouders en het personeel uiterlijk één maand vóór de verkiezingen niet meer kandidaten zijn gesteld dan er vacatures in de medezeggenschapsraad voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De verkiezingscommissie stelt de schoolleiding, de kiesgerechtigde personen, de geleding van de medezeggenschapsraad en de betrokken kandidaten daarvan uiterlijk twee weken vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 *Verkiezing*

1. De secretaris van de medezeggenschapsraad draagt er zorg voor dat de kiesgerechtigde personen uiterlijk twee weken vóór de verkiezingsdatum in het bezit zijn van een gewaarmerkt stembiljet, waarop per geleding de namen van de te kiezen kandidaten staan vermeld.
2. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.

Artikel 12 *Stemming; Volmacht*

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er vacatures voor zijn geleding in de medezeggenschapsraad zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.
3. Ongeldig zijn stembiljetten waaruit niet duidelijk de keuze van de kiesgerechtigde blijkt en/of waarop meer dan het maximaal toegestane aantal stemmen is uitgebracht.
4. De verkiezingscommissie verzamelt alle stembiljetten.

Artikel 13 *Uitslag verkiezingen*

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor een vacature meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de verkiezingscommissie vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan de schoolleiding, de medezeggenschapsraad, de kiesgerechtigde personen en de betrokken kandidaten.

Artikel 14 *Tussentijdse vacature*

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de medezeggenschapsraad tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, tweede lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.

2. De aanwijzing geschiedt binnen één maand na het ontstaan van de vacature. De medezeggenschapsraad doet van deze aanwijzing mededeling aan de schoolleiding, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er vacatures in de medezeggenschapsraad voor die geleding zijn, of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) worden voorzien door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 tot en met 13 van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden

Artikel 15 Overleg met de schoolleiding

1. De schoolleiding en de medezeggenschapsraad komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de medezeggenschapsraad, een geleding van de medezeggenschapsraad óf de schoolleiding.
2. Indien tweederde deel van de leden van de medezeggenschapsraad óf de meerderheid van elke geleding dat wenst, voert de schoolleiding de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 16 Initiatief bevoegdheid medezeggenschapsraad

1. De medezeggenschapsraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de school betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan de schoolleiding voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. De schoolleiding brengt op deze voorstellen en/of standpunten, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de medezeggenschapsraad. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt de schoolleiding de medezeggenschapsraad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen en/of de standpunten van de medezeggenschapsraad. Het (eerste) overleg vindt plaats binnen één maand nadat de schoolleiding het voorstel en/of de standpunten van de medezeggenschapsraad heeft ontvangen.
3. Indien tweederde deel van de leden van de medezeggenschapsraad óf de meerderheid van elke geleding dat wenst, voert de schoolleiding de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

1. De medezeggenschapsraad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg binnen de school.
2. De medezeggenschapsraad waakt voorts binnen de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers. De medezeggenschapsraad onderschrijft de doelstellingen van het openbaar onderwijs.
3. De medezeggenschapsraad doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 18 Informatieverstrekking

1. De medezeggenschapsraad ontvangt van de schoolleiding, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De medezeggenschapsraad ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks vóór 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;

- c. jaarlijks vóór 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs; de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - d. terstond informatie over elk oordeel van de Klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die de schoolleiding naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, één en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
 - e. ten minste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich houden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - f. tenminste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich houden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - g. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Indien de schoolleiding een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de medezeggenschapsraad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de medezeggenschapsraad aangeboden. Daarbij verstrekt de schoolleiding de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 19 Jaarverslag

1. De medezeggenschapsraad stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag ter kennisneming aan de schoolleiding, het personeel en de ouders.
2. De medezeggenschapsraad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden beschikbaar wordt gesteld.

Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de medezeggenschapsraad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van eenderde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van één van de leden van de medezeggenschapsraad in het geding is, kan de medezeggenschapsraad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De medezeggenschapsraad besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de medezeggenschapsraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan de schoolleiding dan wel de medezeggenschapsraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke

karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.

4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze duurt, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden medezeggenschapsraad

Artikel 21 *Instemmingbevoegdheid medezeggenschapsraad*

- a. De schoolleiding behoeft de voorafgaande instemming van de medezeggenschapsraad voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:
- b. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- c. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan en het zorgplan;
- d. vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
- e. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de scholen en het onderwijs;
- f. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, het gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- g. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- h. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;
- i. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake.

Artikel 22 *Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad*

De medezeggenschapsraad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door de schoolleiding voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door de schoolleiding ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegerekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdragen als bedoeld in artikel 24, onderdeel c van dit reglement;
- b. vaststelling of wijziging van de criteria die worden toegepast bij de verdeling van deze middelen over voorzieningen op schoolniveau;
- c. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- d. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- e. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school.
- g. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;

- h. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- i. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- l. regeling van de vakantie;
- m. het oprichten van een centrale dienst;
- n. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- o. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
- p. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening bedoeld in artikel 45, tweede lid van Wet op het primair onderwijs wordt georganiseerd (= tussenschoolse opvang en organisatie van de buitenschoolse opvang basisscholen).

Artikel 23 *Instemmingbevoegdheid personeelsgeleding*

De schoolleiding behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de medezeggenschapsraad dat uit het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie, waaronder de formatie van personeel dat is aangesteld of te werk gesteld zonder aanstelling dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan één school.
- b. regeling van de gevolgen van het personeel van een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22, onderdelen d,e, f en m.
- c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;

- m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeengekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht;
- q. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op het personeel.

Artikel 24 *Instemmingbevoegdheid oudergeleding*

De schoolleiding behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van medezeggenschapsraad dat uit de ouders is gekozen, voor de door hen voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22, onder d, e, f en m.
- b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van ouders of leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut;
- f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
- g. vaststelling van de schoolgids;
- h. vaststelling van de onderwijstijd;
- i. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag/schoolleiding;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag/schoolleiding en ouders;
- l. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling voor zover die betrekking heeft op ouders.

Artikel 25 *Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden*

De bevoegdheden op grond van de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement, zijn niet van toepassing, voor zover:

- a. de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst;
- b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 38 van de Wet op het primair onderwijs voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad over te laten;

Artikel 26 **Termijnen**

1. Het bevoegd gezag/schoolleiding stelt de medezeggenschapsraad, of de geleding van de medezeggenschapsraad die het aangaat, een redelijke (passende) termijn waarbinnen een schriftelijke standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement.
2. De door het bevoegd gezag/schoolleiding – per aangelegenheid – concreet aangegeven termijn kan op gemotiveerd verzoek van de medezeggenschapsraad, dan wel die geleding van de medezeggenschapsraad die het aangaat, door het bevoegd gezag/schoolleiding worden verlengd. Het bevoegd gezag/schoolleiding deelt onverwijld schriftelijk mede of de termijn al dan niet wordt verlengd, en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.
3. In spoedeisende gevallen kan het bevoegd gezag/schoolleiding de medezeggenschapsraad, dan wel de geleding van de raad die het aangaat, verzoeken om in afwijking van een redelijke termijn, eerder het schriftelijk standpunt uit te brengen. Het verzoek van het bevoegd gezag/schoolleiding is met redenen omkleed. De medezeggenschapsraad, dan wel de geleding van de raad die het aangaat, deelt onverwijld schriftelijk mede of met de afwijkende termijn wordt ingestemd.
4. De schoolvakanties hebben een opschortende werking voor de in het tweede lid bedoelde termijn.

Artikel 27 **Tenuitvoerlegging bepaalde besluiten**

1. Een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22, onder d, e, en l, wordt niet ten uitvoer gelegd voordat een definitief besluit is genomen over de regeling van de gevolgen van dat besluit voor het personeel, dan wel voor de ouders of leerlingen, tenzij dringende redenen in het belang van de school een eerdere tenuitvoerlegging noodzakelijk maken.
2. Een besluit met betrekking tot een aangelegenheid in artikel 22, onderdeel a, wordt niet genomen dan na afweging van in elk geval de onderwijskundige, de personele en materiële belangen van de school, welke afweging schriftelijk in de motivering van het besluit tot uitdrukking wordt gebracht.
3. Een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 22, onder o, en artikel 24, onderdeel h, wordt niet genomen dan na raadpleging van de ouders.

Artikel 28 **Adviesaanvraag**

Indien een te nemen besluit vooraf voor advies dient te worden voorgelegd aan de medezeggenschapsraad, draagt het bevoegd gezag/schoolleiding er zorg voor dat:

- a. advies wordt gevraagd op een zodanig tijdstip, dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming;
- b. de medezeggenschapsraad in de gelegenheid wordt gesteld met hem overleg te voeren voordat advies wordt uitgebracht;

- c. de medezeggenschapsraad zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven, en
- d. de medezeggenschapsraad, indien het bevoegd gezag/schoolleiding het advies niet of niet geheel wil volgen, in de gelegenheid wordt gesteld nader overleg met hem te voeren alvorens het besluit definitief wordt genomen.

Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze

Artikel 29 *Verkiezing voorzitter en secretaris eventueel een penningmeester*

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris. Eventueel wordt ook een plaatsvervangend voorzitter en/of een penningmeester gekozen.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de medezeggenschapsraad in rechte.

Artikel 30 *Raadplegen personeel en ouders*

1. De medezeggenschapsraad, dan wel de geleding die het aangaat, kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag/schoolleiding over de aangelegenheden zoals bedoeld in artikel 21 tot en met 24 van dit reglement, het personeel en de ouders, over dat voorstel te horen. Het voornemen voor het houden van een raadpleging wordt onverwijld ter kennisneming aan het bevoegd gezag/schoolleiding gebracht.
2. Op verzoek van eenderde deel van het personeel of 10% van de ouders van de school, raadpleegt de medezeggenschapsraad, dan wel de geleding die het aangaat, alvorens een besluit te nemen, deze personeelsleden en/of de ouders over een voorstel als bedoeld in het eerste lid.

Artikel 31 *Indienen agendapunten door personeel en ouders*

1. Het personeel dan wel de ouders kunnen schriftelijk een agendapunt indienen voor de vergadering van de medezeggenschapsraad. Zij dienen dat tenminste drie weken voorafgaand aan de eerstvolgende vergadering van de medezeggenschapsraad aan de secretaris kenbaar te maken.
2. De secretaris van de medezeggenschapsraad neemt in overleg met de voorzitter van deze raad een besluit om het agendapunt op te voeren. De indiener(s) van het agendapunt wordt/worden zo spoedig mogelijk door de secretaris in kennis gesteld van het standpunt.
3. Na de vergadering van de medezeggenschapsraad draagt de secretaris zorg voor een adequate schriftelijke terugkoppeling naar de indiener(s) van het agendapunt.

Artikel 32 *Huishoudelijk reglement*

1. De medezeggenschapsraad stelt, met inachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum wat vereist is om te kunnen vergaderen.

3. De medezeggenschapsraad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag/schoolleiding.

Artikel 33 *Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad*

1. De leden van de medezeggenschapsraad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De medezeggenschapsraad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de medezeggenschapsraad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid;
 - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement;
 - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de medezeggenschapsraad.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de medezeggenschapsraad met een meerderheid van ten minste tweederde deel van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de medezeggenschapsraad.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste tweederde deel besluiten het lid van de medezeggenschapsraad uit te sluiten van de werkzaamheden van de medezeggenschapsraad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De medezeggenschapsraad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waardoor het betrokken lid is gekozen, rekeninghoudend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman/ raadvrouw.

Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen

Artikel 34 **Aansluiting geschillencommissie**

1. Het bevoegd gezag is van rechtswege aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LGC WMS, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht).

De commissie neemt kennis van de volgende geschillen:

- a. op verzoek van de schoolleiding indien de schoolleiding ten aanzien van een te nemen, na overleg al dan niet gewijzigd, besluit dat op grond van dit reglement instemming behoeft, de vereiste instemming niet heeft verworven en de schoolleiding zijn voorstel wenst te handhaven;
 - b. op verzoek van de schoolleiding of de medezeggenschapsraad indien de schoolleiding ten aanzien van de inhoud van het medezeggenschapsreglement en/of het medezeggenschapsstatuut geheel of gedeeltelijk niet de vereiste instemming heeft verworven;
 - c. op verzoek van de medezeggenschapsraad indien de schoolleiding een besluit heeft genomen waarover advies door de medezeggenschapsraad is uitgebracht, de schoolleiding daarbij het uitgebrachte advies niet of niet geheel volgt en de medezeggenschapsraad van oordeel is dat daardoor de belangen van de school of de belangen van de raad ernstig worden geschaad;
 - d. op verzoek van de schoolleiding of de medezeggenschapsraad, dan wel de geleding die het aangaat, indien beide partijen van mening verschillen over de interpretatie van het bepaalde bij of krachtens de wet, het medezeggenschapsreglement of het medezeggenschapsstatuut.
2. De uitspraak van de commissie is bindend.

Artikel 35 **Andere geschillen**

1. Indien de schoolleiding niet binnen drie maanden een reactie als bedoeld in artikel 16, tweede lid van het reglement heeft uitgebracht op een door de medezeggenschapsraad gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16, tweede lid van het reglement, kan de medezeggenschapsraad binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen de schoolleiding alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.
2. Indien de schoolleiding naar het oordeel van de medezeggenschapsraad een onvoldoende met redenen omklede reactie als bedoeld in artikel 16, tweede lid van het reglement heeft uitgebracht op een door de medezeggenschapsraad gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16, eerste lid van het reglement, kan de medezeggenschapsraad de reactie ter beoordeling aan de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS voorleggen en deze verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen de schoolleiding alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.
3. Indien de schoolleiding geen overleg heeft gevoerd als bedoeld in artikel 16, derde lid van het reglement, kan de medezeggenschapsraad de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS verzoeken een termijn te bepalen waarbinnen het overleg alsnog plaatsvindt.

Artikel 36 **Procesbevoegdheid en beroep bij de Ondernemingskamer**

1. Indien de schoolleiding zijn verplichtingen jegens de raad, voortvloeiende uit de wet, niet nakomt kan de medezeggenschapsraad bij de Ondernemingskamer van het Gerechtshof te Amsterdam vorderen dat de schoolleiding alsnog zijn wettelijke verplichtingen nakomt.
2. Het in het eerste lid bepaalde is van overeenkomstige toepassing op de geledingen voor zover het aangelegenheden betreft die tot de instemmingbevoegdheid van die geleding behoren.
3. Van een uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, als bedoeld in artikel 37 van dit reglement, staat beroep open bij de Ondernemingskamer. Het beroep kan uitsluitend worden ingesteld ter zake dat de Commissie een onjuiste toepassing heeft gegeven aan het bepaalde in de wet. Het beroep wordt ingediend binnen één maand nadat de medezeggenschapsraad dan wel de schoolleiding van de uitspraak van de Commissie op de hoogte is gesteld. De wederpartij wordt van het beroep in kennis gesteld.
4. Tegen een uitspraak van de Ondernemingskamer kan geen beroep in cassatie worden ingesteld.
5. In afwijking van artikel 237 van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering en artikel 8:75 van de Algemene wet bestuursrecht kan de medezeggenschapsraad niet in de proceskosten worden veroordeeld.

Paragraaf 8 Overleg namens bevoegd gezag

Artikel 37 **Schoolleiding voert overleg**

De Schoolleiding voert primair namens het bevoegd gezag het formele overleg, als bedoeld in dit reglement, met de medezeggenschapsraad, dan wel de geleding van de raad die het aangaat.

1. Indien tweederde van het aantal leden van de medezeggenschapsraad, dan wel de meerderheid van de geleding die het aangaat, daartoe instemt, kan de medezeggenschapsraad of de betreffende geleding het bevoegd gezag verzoeken de Schoolleiding geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed.
2. Het bevoegd gezag verleent ontheffing indien de Schoolleiding in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen dan wel over één of meer aangelegenheden de besprekingen te voeren.
3. Het bevoegd gezag besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek van de medezeggenschapsraad of de betreffende geleding en stelt betrokkenen daarvan schriftelijk in kennis. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.
4. Op verzoek van de medezeggenschapsraad voert het bevoegd gezag in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de medezeggenschapsraad.

Paragraaf 9 Overige bepalingen

Artikel 38 Voorzieningen

1. De schoolleiding staat de medezeggenschapsraad het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De schoolleiding werkt de faciliteiten voor de leden van de medezeggenschapsraad, zoals bedoeld in de wet, nader uit in het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 39 Rechtsbescherming

De schoolleiding draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de medezeggenschapsraad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school en binnen de stichting.

Artikel 40 Vaststelling en wijziging reglement

1. De schoolleiding en de medezeggenschapsraad kunnen voorstellen doen tot wijziging van dit reglement.
2. De schoolleiding legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de medezeggenschapsraad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste tweederde deel van het aantal leden van de medezeggenschapsraad heeft verworven.

Artikel 41 Citeertitel; inwerkingtreding

1. Dit reglement kan worden aangehaald als 'het reglement voor de medezeggenschapsraad van O.B.S De Zevensprong'.
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van d.d.: