

Notulen MR-vergadering

datum: dinsdag 4 oktober 2017, tijd: 19.30, locatie: De Zevensprong

Aanwezig personeelsgeleding: Susanne le Cuivre (voorzitter), Niels Wiersma

Aanwezig oudergeleding: Suzanne Sanders, Hans Schippers, Carla Meerleveld, Etske Timmer (notulist)

Aanwezig overig: Daniëlle Rodenhuis (tijdens agendapunt 2)

Afwezig: Jolanda Grosscurt

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering om 19:38 uur en heet de aanwezigen welkom, Carla in het bijzonder.

2. Vanuit de jaarplanning

De volgende punten zijn besproken:

- *Installatie nieuwe leden:* de taak van secretaris is vacant. Besloten wordt dat de werkzaamheden voorlopig worden verdeeld: Suzanne houdt een puntenlijst bij, Susanne verzorgt de agenda samen met Niels, Hans houdt de website bij en Carla de MR-inbox. Er wordt besloten om een standaardagenda te gaan gebruiken met alleen de hoofdpunten erop. Het enige dat per vergadering moet worden toegevoegd zijn de onderwerpen uit de jaarplanning. Deze zijn als punt zelf openbaar (inhoudelijk i.v.m. privacy niet altijd) dus ook de agenda kan meteen op de website;
- *Opleiding/scholing:* Carla heeft de MR Start-cursus gevolgd. Voor de avond met externe (Activiteitenplan) wordt 23 januari 2018 afgesproken. Susanne legt deze datum voor aan de externe partij;
- *Schoolplan/zorgplan:* dit is het 4-jarenplan. Elk jaar wordt deze voor de zomervakantie bij de MR voorgelegd;
- *Vaststelling jaarplan:* dit betreft het nieuwe jaarplan 2016-2017 en is door de leden bekeken en akkoord bevonden en wordt door de voorzitter voor gezien getekend;
- *Financiële stand van zaken over eerste half jaar:* pas in oktober/november wordt een begroting gemaakt. Zodra de jaarbegroting af is, komt deze naar de MR ter informatie. De MR-leden hebben adviesrecht;
- *Begroting OR i.v.m. beoordelen ouderbijdrage:* dit agendapunt kan van de jaarplanning af, omdat deze alleen maar besproken hoeft te worden wanneer de hoogte wijzigt. Aanvullend wordt besproken dat vorig schooljaar van enkelen geen of een gedeeltelijke bijdrage is ontvangen. Na het sturen van een herinnering dragen de penningmeesters het over aan de directie. De financiële situatie is gezond. De leerkrachten hebben vanuit het budget lesverrijking cadeaubonnen ontvangen.

3. Mededeling team

- *Sociale mediaprotocol:* de passages waar vragen over waren worden besproken. Die over Facebook (pagina 2) is uitgebreider besproken. Besloten wordt om deze toe te voegen in het ouderplan en het protocol grensoverschrijdend gedrag. Bij punt 8 moet dit ook worden toegevoegd;
- *Beoordelen protocollen:* besloten wordt dat te beoordelen protocollen 3 weken voor de eerstvolgende MR-vergadering worden verspreid onder de leden en dat opmerkingen tijdens de vergadering met de directie worden besproken. Dit werkt veel efficiënter dan de opmerkingen onderling heen en weer mailen;
- *Schoolgidsbijlage:* hierin is de input van het MT meegenomen. Om het stuk over de wegingsfactor te verduidelijken zal hiervoor worden verwezen naar de schoolgids waar dit verder wordt toegelicht. De MR geeft leerkrachtvaardigheden als tip voor een info-avond. Als de verwijzing wordt verwerkt geeft de MR haar akkoord;
- *Gemeente:* is de directie op de hoogte van de ontwikkelingen over een dorps huis? De directeur is inderdaad op de hoogte van de bijeenkomst die in de kerk geweest over De Reede. Beide scholen sluiten niet aan bij dit project ondanks dat dit ter sprake is gebracht. De directeur licht dit toe: de overkoepelende schoolbesturen (SOPHO en Jongleren) zijn aangesloten en zullen lopende zaken met de directie bespreken.

4. Notulen vorige vergadering (inclusief aktielijst)

De notulen worden zonder wijzigingen vastgesteld.

Aanvullend wordt besproken dat op 9 oktober weer een overleg staat gepland over VVE, inclusief iemand van de GGD.

Bespreken grijze gebieden procedures VO-advies: er is een verbetering doorgevoerd door vanaf groep 6 al inzicht te geven in het mogelijke schooladvies/niveau indien de lijn zich zo voortzet. De MR geeft aan dat het verstandig is om ouders dit mee te delen.

5. Ingekomen agendapunten

De vergaderdata voor dit schooljaar worden als volgt vastgesteld: 21 november, 6 februari, 27 maart en 19 juni.

6. Ingekomen stukken

Notulen MR-vergadering

datum: dinsdag 4 oktober 2017, tijd: 19.30, locatie: De Zevensprong

Geen.

7. Rondvraag

Geen.

8. GMR

Omdat Jolanda niet aanwezig was, is dit agendapunt niet besproken.

9. Wat verder ter tafel komt

Niets.

10. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 22:02 uur.

Volgende vergadering: 21 november 2017.