

Notulen MR-vergadering

datum: maandag 20 juni 2017, tijd: 19.30, locatie: De Zevensprong

Aanwezig personeelsgeleding: Susanne le Cuivre (voorzitter), Niels Wiersma, Jolanda Grosscurt

Aanwezig oudergeleding: Suzanne Sanders, Hans Schippers, Etske Timmer (secretaris)

Aanwezig overig: Daniëlle Rodenhuis (tijdens agendapunt 2) en een ouder

Afwezig: -

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering om 19:31 uur.

2. Mededeling team

De volgende punten zijn besproken:

- *RI&E:* de evaluatie heeft plaatsgevonden. Behalve certificeren van de huishoudladder geen punten die aanpassing behoeven;
- *Personeelstevredenheid:* iedereen heeft de vragenlijst ingevuld. De globale resultaten laten een positief beeld zien;
- *Leerlingtevredenheid:* de peiling is afgenomen en de resultaten zullen z.s.m. worden gedeeld;
- *Jaarplan:* de evaluatie van het huidige plan moet 1 september zijn afgerond. Tegelijkertijd moet het nieuwe plan zijn ingediend met een stempel 'voor gezien' van de MR. Dit punt komt op de eerste vergadering na de zomer op de agenda;
- *POinactie:* alle leerkrachten van De Zevensprong doen hieraan mee;
- *Groepsverdeling:* ten behoeve van de vacature voor Ilse zijn 3 gesprekken gevoerd. De voorzitter was hierbij aanwezig;
- *Taalmethode:* de methode die is gekozen heet Taalactief;
- *Insmeerbeleid:* in de schoolgids staat dat ouders/verzorgers de leerlingen ingesmeerd naar school moeten laten gaan, maar wanneer nodig wordt door de leerkrachten bijgesmeerd. De MR adviseert een herinnering in de Nieuwsbrief;
- *Sport en spel:* een nieuwe invulling t.b.v. volgend jaar wordt besproken;
- *Schoolsportpas:* met Roel is het sportplan geëvalueerd. Het is van beide kanten goed bevallen en het plan is om volgend jaar met minimaal 3 evenementen mee te doen. Niet in het weekend en de vakanties. Liefst met nog 2 ouders/verzorgers uit de onderbouw.

3. Notulen vorige vergadering (inclusief aktielijst)

De notulen worden zonder wijzigingen vastgesteld.

4. Ingekomen agendapunten

Besloten, daarom niet verder uitgewerkt in deze publieke versie.

5. Ingekomen stukken

Geen.

6. Rondvraag

-

7. GMR

De notulen van de GMR zijn op hoofdlijnen besproken.

8. Vanuit de jaarplanning

- (*vóór 1 juli*) het jaarverslag over het voorgaande kalenderjaar (vlg art. 8, lid 2c WMS): de secretaris vraagt deze op.
- *Vaststellen formatieplan (= instemmingrecht personeelsgeleding vlg art 12 lid 1b WMS):* wanneer de formatie zo blijft als vanavond voorlopig voorgesteld, dan is de MR akkoord. Wanneer ongewijzigd, stuurt de secretaris via de mail een akkoord, met de overige MR-leden in de cc.
- *Jaarverslag SOPOH:* de voorzitter zoekt op de site of het verslag al beschikbaar is;
- *Evaluatie: taakverdeling, taakbelasting, taaktevredenheid:* deze punten zijn kort besproken;
- *Vaststellen vergaderdata aankomend schooljaar:* besloten wordt om de data te laten hangen van de dag(en) waarop het nieuwe ouderlid ook kan. Dit zal dan via de mail worden afgehandeld;
- *Concept-jaarverslag MR:* alle leden gaan akkoord met het concept. De secretaris zal het op de site plaatsen;

Notulen MR-vergadering

datum: maandag 20 juni 2017, tijd: 19.30, locatie: De Zevensprong

- *Organisatie jaarvergadering (zie besluit 14-11-2016)*: dit punt is niet meer van toepassing en zal van het jaarplan worden geschrapt.

Besloten wordt om vanaf volgend schooljaar punt 8 als punt 2 op de agenda terug te laten komen. De secretaris past het model aan.

9. Wat verder ter tafel komt

Niets.

10. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 22:02 uur.

Volgende vergadering: nnb (zie agendapunt 8).