

# Notulen MR-vergadering

datum: maandag 10 januari 2017, tijd: 19.30, locatie: De Zevensprong

**Aanwezig personeelsgeleding:** Susanne le Cuivre (voorzitter), Niels Wiersma, Jolanda Grosscurt

**Aanwezig oudergeleding:** Suzanne Sanders, Hans Schippers, Etske Timmer (secretaris)

**Aanwezig overig:** Daniëlle Rodenhuis (tijdens agendapunt 2)

**Afwezig:** -

## 1. Opening

De voorzitter opent de vergadering om 19:30 uur.

## 2. Mededeling team (besloten)

De volgende punten worden besproken:

- *Voortgang VVE:* een eerste afspraak met alle betreffende instanties is gepland op 2 februari 2017 onder voorbehoud van nog 1 aanmelding;
- *Voortgang groepen;*
- *Voortgang schoolplein;*
- *Ouderplan:* de directeur geeft aan dat het oppakken hiervan in ieder geval tot maart niet in de planning is opgenomen;
- *Leerlingtevredenheidsenquête:* het afnemen van de enquête staat voor maart/april gepland;
- *Schoolbegroting:* De directeur overhandigt een voorlopig overzicht, dat nog moet worden goedgekeurd door SOPOH. Enkele kostenposten worden kort toegelicht. De formatiegesprekken vinden in februari plaats. Zodra hier meer over bekend is, wordt de MR hiervan op de hoogte gesteld. De begroting komt op de volgende vergadering terug, zodat de definitieve versie besproken kan worden;
- De directeur heeft een overzicht gemaakt van de status van de concepten die eind vorig jaar door de MR-leden zijn beoordeeld. Alle documenten staan voor januari op de planning, behalve het pestprotocol, dat staat voor februari. De klachtenregeling is akkoord en de secretaris mailt de directeur de versie waar de MR mee instemt;
- Het bureau dat de IEP-toets heeft ontwikkeld heeft scholen gevraagd om mee te doen aan een normeringstoets. Zodra duidelijk is dat de school mee mag doen, stelt de directeur de MR hiervan op de hoogte.

## 3. Notulen vorige vergadering (inclusief aktielijst) (besloten)

De notulen worden zonder wijzigingen goedgekeurd.

Enkele punten worden kort besproken:

- *Speerpunten:* de secretaris zal de in eerdere vergaderingen genoemde punten vóór de volgende vergadering rondmailen. Hieruit worden 2 punten gekozen die op de volgende vergadering concreet worden gemaakt;

## 4. Ingekomen agendapunten (besloten)

Geen.

## 5. Ingekomen stukken (besloten)

Geen.

## 6. Rondvraag (besloten)

Geen.

## 7. GMR (open)

Geen punten.

## 8. Vanuit de jaarplanning (besloten)

*Voortgang schoolplan 2016-2017:* om deze voortgang goed te kunnen volgen, zal de voorzitter aan de directeur vragen om voor iedere MR-vergadering kort aan te geven welke punten goed lopen en welke punten voor- dan wel achterlopen op de planning.

## Notulen MR-vergadering

---

datum: maandag 10 januari 2017, tijd: 19.30, locatie: De Zevensprong

*Begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied: zie agendapunt 2.*

**9. Wat verder ter tafel komt (besloten)**

Etske: zij geeft aan na dit schooljaar te willen stoppen als MR-lid. Naar aanleiding van haar toelichting worden enkele zaken besproken.

**10. Sluiting**

De voorzitter sluit de vergadering om 22:15 uur.

Volgende vergadering 7 maart 2017.