

datum: maandag 12 september 2016, tijd: 19.30, locatie: De Zevensprong

Aanwezig personeelsgeleding: Susanne le Cuivre (voorzitter); Jolanda Grosscurt, Niels Wiersma

Aanwezig oudergeleding: Suzanne Sanders; Hans Schippers, Etske Timmer (secretaris);

Aanwezig overig: -

Afwezig: -

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering om 19:30 uur en heet nieuwe leden Niels en Hans van harte welkom.

De secretaris geeft aan dat de door haar opgestelde agenda sinds dit schooljaar voorafgaand aan de verspreiding wordt besproken met de voorzitter en de directeur. Zij zal daarbij direct per punt aangeven welk recht er van toepassing is. De overige leden hebben geen bezwaar tegen deze opzet en zal daarom zo worden voortgezet.

2. Mededeling team (besloten)

De voorzitter licht alle agendapunten kort toe voor de nieuwe leden:

- Voortgang VVE: de directeur probeert een eerste afspraak met de betreffende instanties te plannen en houdt de MR op de hoogte.
- Voortgang nieuwe opzet overblijf: op vrijdagmiddag lunchen de leerlingen als proef in de grote zaal. Besloten wordt om dit agendapunt over een half jaar pas weer terug te laten komen op de agenda.
- Voortgang groepen;
- Voortgang schoolplein;
- Jaarplan 2015-2016 evaluatie: er zijn geen opmerkingen.
- Ouderplan: de voorzitter meldt dat het concept bijna klaar is en daarna ter beoordeling naar de MR komt. Een aantal leden vraagt zich af of sprake zal zijn van overlap met de MR. Aangezien de voorzitter ook betrokken is, kan zij aangeven dat dit niet het geval is.
- Leerlingentevredenheidsenquête: de vorig jaar gehouden enquête zal worden gebruikt als ijkpunt voor de enquête die binnenkort wordt gehouden.

3. Notulen vorige vergadering (inclusief aktielijst) (besloten)

De notulen worden met een kleine aanpassing goedgekeurd. De secretaris heeft de wijziging op pagina 1 doorgevoerd.

Speerpunten MR: een aantal punten wordt besproken. Zodra ieders bijdrage is ontvangen, zal verder worden ingezoomd op hoe deze zullen worden neergezet en gemonitord.

Jaarvergadering: de voorzitter zal de voorgestelde opzet met de directeur bespreken. Na groen licht kan er een datum worden vastgesteld.

Concept-jaarverslag MR: het concept wordt goedgekeurd en de successen van afgelopen schooljaar worden kort besproken. De secretaris zal de definitieve versie op de website plaatsen.

Punten aktielijst: de punten worden kort doorgenomen en zijn bijgewerkt.

4. Ingekomen agendapunten (besloten)

Geen.

5. Ingekomen stukken (besloten)

Jaarplan SOPOH 2014-2018: dit jaarplan is vorig jaar besproken en wordt daarom nu niet verder inhoudelijk doorgenomen.

Jaarplan SOPOH 2016-2017: de secretaris zal de highlights aan de overige leden mailen, zodat deze eventueel nog als input voor de (verdere uitwerking van de) speerpunten kunnen worden gebruikt.

Notulen MR-vergadering

datum: maandag 12 september 2016, tijd: 19.30, locatie: De Zevensprong

Folder SOPOH-academie: de voorzitter licht de SOPOH-academie kort toe, aangevuld door Niels.

VOO Reactie internetconsultatie instemming begroting: dit document wordt inhoudelijk niet verder besproken.

VOO - Wetsvoorstel versterking bestuurskracht aangenomen: dit document wordt inhoudelijk niet verder besproken.

6. Rondvraag (besloten)

Er zijn geen vragen.

7. GMR (open)

Brochure Kader Primair Special: dit document wordt voor kennisgeving aangenomen.

CAO PO 2016-2017 belangrijkste veranderingen: dit document wordt voor kennisgeving aangenomen.

8. Vanuit de jaarplanning (besloten)

Installatie nieuwe leden + taakverdeling: de taakverdeling blijft ongewijzigd.

Inventarisatie scholingsbehoefte: 3 leden gaan de MR-beginnerscursus volgen. De voorzitter zal dit aan de directeur doorgeven.

Jaarplan/zorgplan 2016-2017: het jaarplan wordt besproken. De voorzitter zal de directeur benaderen met de vraag of het zorgplan onderdeel is van het jaarplan.

Begroting OR i.v.m. beoordelen ouderbijdrage: dit punt wordt aangehouden.

9. Wat verder ter tafel komt (WVTTK) (besloten)

Niets.

10. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 21:01 uur.

Volgende vergadering 8 november 2016.