

Notulen MR-vergadering De Zevensprong

datum: : dinsdag 7 juni 2016, tijd: 19.30, locatie: De Zevensprong

Aanwezig personeelsgeleding: Susanne le Cuivre (voorzitter); Jolanda Grosscurt

Aanwezig oudergeleding: Arjo Lanser; Suzanne Sanders; Etske Timmer (secretaris);

Aanwezig overig: Daniëlle Rodenhuis (t.b.v. agendapunt 2)

Afwezig: -

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering om 19:34 uur.

2. Mededeling team (besloten)

Tijdens dit agendapunt zijn de volgende punten besproken/toegelicht door de directeur:

- Voortgang groepen;
- Voortgang jaarplan 2015-2016;
- Ouderplan: de directeur geeft een update van de 3^e bijeenkomst. De MR krijgt inzage in het concept-beleidsplan zodra dit gereed is. Er nemen 5 ouders en 3 teamleden deel;
- Leerlingentevredenheidsenquête: de MR vraagt de directeur om een update van de uitslag;
- Formatieplan: zodra het definitieve formatieplan bekend is, wordt de MR geïnformeerd;
- Jaarvergadering: een mogelijke opzet voor volgend jaar wordt kort besproken;
- Talentontwikkeling: voor de groepen 5 t/m 8 is een pilot voor talentontwikkeling gestart op vrijdagmiddag. De betreffende leerlingen kunnen kiezen uit workshops koken, toneel, bootcamp en knutselen;
- Schoolplein: de directeur geeft een update over de aanvraag bij het Schipholfonds.

3. Notulen vorige vergadering (inclusief aktielijst) (besloten)

Tijdens dit agendapunt zijn de volgende punten besproken:

- Evaluatie nieuwe opzet overblijft;
- Speerpunten MR: de reeds bekende speerpunten worden meegedeeld, de overige volgen voor de volgende vergadering;
- Punten aktielijst: de openstaande punten worden kort doorgenomen.

4. Ingekomen agendapunten (besloten)

Geen.

5. Ingekomen stukken (besloten)

InfoMR: dit tijdschrift voor medezeggenschapsraden zat in het postvakje. De secretaris zal het lezen en eventueel interessante artikelen doorsturen.

GVO/HVO: het Dienstencentrum GVO en HVO heeft een uitnodiging gestuurd om godsdienstig en humanistisch vormingsonderwijs aan te vragen. De voorzitter zal deze uitnodiging overhandigen aan de directeur.

6. Rondvraag (besloten)

De organisatie van de komende jaarvergadering wordt nogmaals besproken.

7. GMR (open)

De ontvangen stukken van de GMR worden kort toegelicht.

8. Vanuit de jaarplanning (besloten)

Tijdens dit agendapunt zijn de volgende punten besproken:

- Verkiezingsprocedure nieuwe MR-leden: de door de secretaris opgestelde tekst voor het werven van een nieuw ouderlid wordt door de overige leden goedgekeurd en de planning wordt vastgesteld;
- Jaarverslag SOPOH: dit jaarverslag is nog niet ontvangen en wordt daarom doorgeschoven naar de volgende vergadering;
- Evaluatie: de taakverdeling, taakbelasting en taaktevredenheid wordt besproken;
- Vaststellen vergaderdata aankomend schooljaar: dit punt wordt door de voorzitter en secretaris opgepakt na ontvangst van de nieuwe jaarplanning 2016-2017;
- Voorbereiden jaarvergadering: dit is tijdens de rondvraag reeds besproken;
- Concept-jaarverslag MR: de secretaris zal dit opmaken en ter beoordeling aan de MR-leden sturen.

9. Wat verder ter tafel komt (WVTTK) (besloten)

De voorzitter bedankt Arjo voor zijn jarenlange inzet voor de MR en overhandigt hem namens alle leden een presentje.

10. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 21:45 uur.

Volgende vergadering : 12 september 2016.