

Aanwezig personeelsgeleding: Susanne Le Cuivre (voorzitter), Niels Wiersma, Jolanda Grosscurt.

Aanwezig oudergeleding: Hans Schippers, Suzanne Sanders, Carla Meerleveld.

Aanwezig overig: Daniëlle Rodenhuis (voor agendapunt mededelingen team).

Afwezig:

1. **Opening door Susanne** voornemen is de vergaderingen voortaan binnen 90min af te ronden.
2. **Vanuit de jaarplanning**
 - Financiële stand van zaken (*nov-dec*); Het boekjaar (jan-dec) is afgesloten met een positief resultaat.
 - Financiële kaderbrief voor de schoolbegroting van het volgende jaar, inclusief een risicoanalyse (=inforecht vlg art 8 lid 2 WMS) (*nov-dec*); Financiële risicoanalyse wordt gemaakt door Sopoh.
 - Voortgang schoolplan (*jan*); lopend. Recent zijn de Cito toetsen afgesloten, deze worden verwerkt in de rapporten.
 - (vóór 1 januari) Begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied (WMS art. 8, lid 2a) (= adviesrecht vlg art 11, lid 1b WMS) (*jan*); Formatieplan: Op 19 februari bespreekt Daniëlle het formatieplan 2018-2019 met Sopoh. Wij zetten dit punt voor juni weer op de agenda.
 - Inzicht klachten/opmerkingen/verbeterpunten sep2017 t/m jan2018 (*2x per jaar*); Daniëlle deelt veel informatie met de MR en dat wordt zeer gewaardeerd. Suzanne vraagt of reacties en advies op inhoud en timing vanuit de MR op communicatie aan ouders door Daniëlle op prijs wordt gesteld, hierop is het antwoord bevestigend. Er zijn geen lopende of recent afgesloten officiële klachten.
 - Evaluatie overblijf sep2017 t/m jan2018 (*2x per jaar*); De overblijf is een verhoging van de werkdruk voor leerkrachten nu dit niet meer volledig door ouders gebeurt. In het voorjaar wordt de overblijf in het team besproken, wij zetten dit punt voor juni weer op de agenda.
3. **Mededeling team/directie**
 - Rapportage (+ reactie team 16012018) audit Zevensprong; (vraag&antw) we bespreken hoe/wat openbaar te delen. Voorstel: highlights eruit filteren en kort samenvatten waar successen, kansen en bedreigingen liggen. Daniëlle legt dit voor aan haar leergroep. Inhoudelijk bespreken we ook een aantal Audit punten. Onder meer: *De schoonmaak*; Daniëlle raadt aan klachten hierover via de GMR (hoofd gebouwen) aan te kaarten daar zij daarop geen invloed heeft. *Voortgang/resultaten oa Leefstijl delen met ouders, bijv. via ParnasSys*; ParnasSys ouderportaal werkt niet, er is door het team gekozen dit portaal niet te gebruiken om onrust en onduidelijkheden te voorkomen. Info komt via KLO bij ouders.
 - Huiswerkbeleid; check, staat nog als concept 2015 op de website; zal in bouwoverleg verder worden besproken en worden vastgesteld.
 - Ouderplan: Pilot voor verdieping van de KLO gesprekken, start bij komende gesprekken. Evaluatie volgt.

- Voorstel een enquête te houden om draagvlak te peilen bij de ouders voor de aanstaande stakingsdag van #POinactie leidt tot discussie wat te doen met de uitkomsten. Schep je verwachtingen met het houden van een enquête of niet? We stemmen en dit leidt er toe dat er geen enquête komt. Wel komt een aparte communicatie vanuit de MR (liefst samen met Team) met verdiepende informatie aan de ouders, voorbeelden van werkdruk en daarmee concrete consequenties voor de leerkrachten én leerlingen van de Zevensprong. Zo hopen we aan ouders te laten weten waar en wanneer 'onze' leerkrachten kampen met werkdruk (denk aan de combinatieklas 4/5, de overblijf, geen invaller bij afwezigheid leerkracht en dus verdelen van leerlingen, etc.) en zo begrip en draagvlak voor stakingen te vergroten. Hans en Susanne pakken dit op.
- Aansluitend praten we over de dalende ouderbetrokkenheid/ouderhulp. Danielle vertelt dat er een oudertevredenheidsenquête komt vanuit Sopoh, Suzanne stelt voor hier een onderdeel aan toe te voegen: ouderhulp. Hoe zien de ouder dit voor zich, hoe willen ze benaderd worden, op welke momenten is men het best beschikbaar, wat zijn de verwachtingen en wat houdt ze tegen. Daniëlle en Suzanne pakken dit samen op en betrekken Bert Timmer, voorzitter Ouderraad, hier bij. De Ouderraad en de klassenmoeders worden binnenkort samen gebracht, ook met doel de ouderbetrokkenheid te vergroten. Ouders die elkaar onderling vragen te helpen werkt wellicht beter dan hulpvraag via Parro of email. Goed dit te testen. Daniëlle stuurt concept-document Ouderbetrokkenheid 3.0. aan MR te inzage.
- Hans vraagt Danielle wat de verwachtingen van de school zijn inzake de MR, naar aanleiding van de workshop Activiteitenplan door de VOO die onlangs is gevolgd door de MR. De MR is met het initiëren van dit Activiteitenplan ambitieus waar betreft het meer zichtbaar/benaderbaar maken van de MR. Daniëlle laat weten dat zij de MR vooral ziet als wettelijk orgaan met advies- en instemmingsrecht op bepaalde beleidszaken. Het is goed als er wordt meegedacht met beleid, maar vooral binnen het wettelijke kader.

4. Notulen vorige vergaderingen (inclusief aktielijst)

- Aktielijst/Besluitenlijst bijgewerkt

5. Ingekomen agendapunten

- Nabespreken VOO workshop 'Activiteitenplan maken'; zie punt 3. In volgende vergaderingen bespreken we dit in delen: komende vergadering Missie, Visie en Doelen.
- Gebruik Sopoh ShareOneDrive voor het gezamenlijk delen/bewerken van stukken; werkt niet helemaal lekker, we vragen Manuela om een instructie.
- Toehoorders Reglement (aangehouden na vorige vergadering); niet toegekomen aan behandeling, wij zetten dit punt door naar de vergadering in juni.
- WMS-congres 2017; Voorstel deelname volgende editie. Carla-Hans-Suzanne-Susanne zijn geïnteresseerd.
- Secretarisfunctie; Carla neemt de secretarisrol in onze MR op zich, Suzanne blijft notuleren. Allen akkoord.
- Communicatie vanuit directie aan ouders; blijven we positief ondersteunen en in adviseren, Daniëlle gaf eerder aan dat op prijs te stellen.

6. Ingekomen stukken

- Geen

7. GMR

- Reactie MR op email/vraag OPR – geldstromen passend onderwijs; niet toegekomen aan behandeling, wij zetten dit punt door naar de vergadering in juni.
- Reactie MR op email/vraag Esther Veldt (ICT-beleid; Mobiliteit); is door Jolanda beantwoord, mail doorgestuurd naar MRmailbox..

Jolanda doet verslag van GMR-zaken:

- Personeelsbeleid
- Huisvestingsbeleid (Zevensprong is over 5 jaar aan de beurt voor renovatie)
- Sopoh als werkgever
- Internationaal Basisonderwijs Haarlemmermeer
- Bijeenkomst GMR en MR'en voorlopig uitgesteld
- Schaalvergroting Primair onderwijs: voor Rijsenhout vooralsnog niet aan de orde.

8. Wat verder ter tafel komt

- Carla vraagt naar terugkoppeling aan ouder van juni 2017 i.z. VO-advies; Zie Notulen 20jun2017-punt 4; deze is destijds verstuurd. Susanne stuurt de email door naar MRmailbox.

9. Sluiting 21.45u

Volgende vergadering DI 27 maart 2018.