

**Aanwezig personeelsgeleding:** Susanne Le Cuivre (voorzitter), Niels Wiersma.

**Aanwezig oudergeleding:** Hans Schippers, Suzanne Sanders, Carla Meerleveld.

**Aanwezig overig:** Daniëlle Rodenhuis (voor agendapunt mededelingen team).

**Afwezig:** Jolanda Grosscurt.

**1. Opening door Susanne 19.30uur**

**2. Vanuit de jaarplanning**

- Finance: het overzicht is alleen van de Zevensprong, niet van andere Sopoh scholen. De term AFAS staat voor het administratieve software systeem dat voor de financiën wordt gebruikt. Danielle verwacht geen afwijkingen op het budget of de jaarrekening. Verder geeft Danielle een korte toelichting op de procedure Passend Onderwijs; Sopoh beheert deze gelden en bewaakt het budget; Directie kan extra hulp aanvragen bij Sopoh.
- Jaarrekening school 2017 (op papier): Definitieve versie nog niet ontvangen in MR.
- Het Schoolplan is bijgewerkt. Het schoolbeleid op 'grensoverschrijdend gedrag' is in verband met het verlot van Tamara nog niet verder opgepakt. Ook het punt 'visie en beleid op burgerschap' is nog niet aan de orde geweest. Het komende schoolplan is aan de nieuwe directie.
- Concept Formatie: op het moment van vergaderen is er nog geen concreet plan en is het de bedoeling om met 7 groepen te starten. De wens is om te starten met 8 groepen. Deze wens wordt een aantal dagen na onze vergadering ingewilligd zo lezen wij in een bericht van Danielle van 29 april. De aanwas van nieuwe leerlingen is groter dan verwacht, maar omdat dit jonge kleuters zijn tellen deze nog niet mee voor de formatie van komend schooljaar.
- Vakantierooster: Danielle geeft een toelichting op het totaal aantal te maken uren in de gehele basisschoolperiode en het effect daarvan op de verlofdagen. Het advies vanuit MR voor het komend schooljaar is om Goede Vrijdag een vrije dag te laten zijn. Daniëlle geeft aan hiermee in te stemmen en zal het concept-rooster aanpassen. Het totaal aantal uren komt daarmee niet in het geding hoewel het komende schooljaar een korter schooljaar is ivm de regioplanning met iets minder onderwijstijd.
- Werkdruk akkoord: het team heeft geïnventariseerd wat werkdruk voor hen inhoudt en wat zorgt voor een toename van de werkdruk:
  - Behoefte aan tijd voor administratie tijdens de lesdag om lopende zaken af te handelen (ipv in de avonden of na de lesdag), waarbij de klas even wordt overgenomen door een collega
  - Behoefte aan betere en snellere computers. Deze worden op korte termijn verwacht en geïnstalleerd.
  - Tussen schoolse opvang bij een professionele organisatie beleggen. Toename van kosten worden niet uit werkdrukgeden betaald maar doorberekend aan de klant/de ouders. Er is nu bij drie verschillende organisaties informatie opgevraagd ter vergelijking. Voornemen is om komend schooljaar te starten.

- Verkiezingsprocedure MR: wordt in delen behandeld met planningsvoorstel van Carla als uitgangspunt. Er zijn nog geen kandidaat-aanmeldingen binnengekomen. We gaan allemaal actief werven en ouders benaderen. Daniëlle kijkt wat zij kan betekenen; vooral bij de onderbouw-ouders.
- De Financiële kaderbrief kan van de agenda verwijderd worden

### **3. Mededelingen team/directie**

- Huiswerkbeleid is vastgesteld. Nieuwe versie al door Daniëlle op de website geplaatst. Er waren inhoudelijk geen wijzigingen; MR na overleg akkoord.
- Beleid Ouderbetrokkenheid 3.0 is nog in concept en wordt overgedragen aan nieuwe directie; Daniëlle vraagt MR te wachten met input tot concept klaar is.
- Updaten MR-reglement: we zullen met de directie hiernaar kijken en dit opnieuw dateren en vaststellen. Daniëlle checkt wie verantwoordelijk is voor de opmaak van het document.
- Nieuwe directie: Streven is om per 1 juni een nieuwe directeur te benoemen. Inmiddels is de procedure 'Stappenplan directeur obs de Zevensprong' door het CvB (college van bestuur Sopoh) toegelicht in vergadering op 26 april en is besloten dat Hans vanuit de MR-oudergeleding plaats neemt in de commissie die verantwoordelijk zal zijn voor de sollicitatie en benoeming. Jos en Ellen zullen beide vanaf 13 mei 1 dag extra gaan werken zodat Thera en Daniëlle overdracht van de school goed kunnen regelen.

### **4. Notulen vorige vergaderingen (inclusief aktielijst) deze wordt kort doorgenomen**

### **5. Ingekomen agendapunten**

- Concept-Activiteitenplan wordt in delen behandeld met planningsvoorstel van Carla als uitgangspunt. Vooral nog niet inhoudelijk besproken omdat verschillende leden geen tijd hadden voor de voorbereiding. Streven is dit Plan voor de laatste vergadering vast te stellen en miv komend schooljaar te gaan gebruiken.
- Manuela zal na de meivakantie de personeels+oudergeleding het gebruik van Share Point toelichten.
- Schoonmaak: Onderzoek is door directie+schoonmaakbedrijf voltooid; conclusie: schoonmaak is volgens de richtlijnen voldoende. Met de huidige middelen (vanuit Sopoh) is de huidige situatie de best haalbare; maar schoner en beter kan natuurlijk altijd. Leerkrachtengedeelte (LG) geeft aan geen interesse te hebben in bijv. een klusjeskalender voor hulpouders. Er komt voor nu geen vervolg vanuit MR op dit punt.
- Petitie PO-inactie; (Email Ad Keijzer Obs De Bosrank 8feb) laten we nu voor wat het is. Geen interesse vanuit LG.
- Vrijwillige bijdrage: Carla heeft vragen over de Schoolbijdrage en de organisatie hiervan. Deze vragen; die op de agenda stonden waren niet voor iedereen duidelijk. Zij zal haar vragen op papier zetten zodat helder wordt waar voor haar nog onduidelijkheden liggen. Daniëlle en Suzanne (als penningmeester OR) delen de mening dat de OR géén zelfstandige oudervereniging is maar een onder school vallende ouderraad en dat de hoogte/besteding/beheer van de gelden worden vastgesteld door Dir/Team/OR; Er is geen sprake van een 'stichting-bankrekening' waarvoor leden hoofdelijk aansprakelijk zijn.

### **6. Ingekomen stukken: geen**

### **7. GMR: wordt niet behandeld**

**8. Wat verder ter tafel komt**

- VO advies: Mail terugkoppeling ontvangen, stuk gaat in correspondentie
- Voorstel om extra vergaderingen in te plannen: gaat naar volgend jaar. Hans geeft aan dat er al 2 jaar niet echt progressie is in doelen en er teveel in 6 vergaderingen moet worden afgetikt; er blijft geen tijd/gelegenheid om andere punten te bespreken en initiëren. LG geeft aan geen behoefte te hebben in extra vergaderingen.
- Carla vraagt toestemming inschrijving voor de vervolgcursus MR-Verdieping 23mei; kosten €38; georganiseerd vanuit GMR. Voorzitter geeft aan dat MR geen eigen begroting en budget ter besteding heeft. Financieringsverzoeken lopen per keer via directie.

**9. Sluiting 22.00uur**

Volgende vergadering is op 19 juni 2018