

Aanwezig personeelsgeleding: Niels Wiersma (plaatsvervangend voorzitter), Jolanda Grosscurt.

Aanwezig oudergeleding: Hans Schippers, Suzanne Sanders, Carla Meerleveld.

Aanwezig overig: Daniëlle Rodenhuis (voor agendapunt mededelingen team).

Afwezig: Susanne Le Cuivre.

Voorafgaand aan de opening bespreken we het gebruik van OneDrive: eenmaal inloggen en dan ben je bekend binnen het systeem. In OneDrive is het mogelijk te werken aan documenten en kunnen we de agenda en notulen terugvinden.

1. Opening door Niels

2. Vanuit de jaarplanning

- (oktober) Resultaat telling 1 oktober en de eventuele gevolgen voor de financiën:
Op 1 oktober telde de school 156 leerlingen. Dit aantal heeft geen gevolgen voor de financiën. De prognose voor schooljaar 2018/2019 is ongeveer 150 leerlingen.
- Financiële stand van zaken over drie kwartalen en Financiële kaderbrief voor de schoolbegroting van het volgende jaar, inclusief een risicoanalyse (=inforecht vlg. art 8 lid 2 WMS):
Binnenkort heeft Daniëlle een afspraak met Sopoh over de financiën. Dit schooljaar pakken de financiën positief uit. Alles gaat op en geen overschrijding (streefdoel behaald!). In de begroting van 2018 zijn geen grote veranderingen te verwachten. We blijven streven naar versterking van ICT (extra Chromebooks, aanschaf volgens planning). Leerlingenaantal blijft (volgens prognose) vrijwel gelijk. De begroting 2018 is per 1-12 definitief.
- De stand van zaken rond de vrijwillige schoolbijdrage:
Suzanne geeft een toelichting vanuit de OR: van de 108 oudste leerlingen is voor 52 de Schoolbijdrage ontvangen. Er missen nog 56 bijdragen met als vervaldatum 1 november. 1 december is de tweede vervaltijd voor het tweede kind. Er is een oproep in de Nieuwsbrief geweest, deze heeft niets opgeleverd. In de dagen volgend op de vergadering is besloten voor 1 december een oproep te doen via Parro en in januari 2018 alle niet betaalde schoolbijdragen (vervaldatum 3^e en 4^e kind is 1 januari) schriftelijk aan te manen. Deze brieven zijn op naam gesteld met als doel een hogere attentiewaarde te bewerkstelligen.

3. Mededeling team

- Daniëlle geeft een toelichting op het KIRO (Kind in Rijsenhout Overleg)
- Daniëlle geeft een toelichting op de Audit van 6 november
- Mededeling vanuit OR aan de school: Suzanne vraagt Danielle of de school (n.a.v. de zeer geringe opkomst van de recente Sint versieravond) de leerkrachten kan verzoeken proactief en enthousiasmerend

te zijn in het werven van ouders voor dit soort avonden en dit ook te delen in het ouderpanel waarmee de school met regelmaat overlegt. De motivatie bij de vaste kern ouders is dalend. Daniëlle en Suzanne vragen ledenMR mee te denken over waarom er een dalende interesse zou kunnen zijn en hoe de ouderbetrokkenheid kan worden gestimuleerd (graag input naar het team en OR)

4. Notulen vorige vergadering (inclusief actielijst)

De besluitenlijst gaat nog 1 x via de mail om voeling te krijgen. Carla plaatst deze op de site, eerst wordt bekeken of en welke punten openbaar gepubliceerd kunnen worden. Actielijst: Niels gaat navraag doen naar jaarverslag OR. In de dagen na de vergadering blijken deze klaar voor publicatie te zijn gemaakt, plaatsing op de site van de school binnen afzienbare tijd.

5. Ingekomen agendapunten

Uitnodiging Vereniging Openbaar Onderwijs voor de training 'Ontwikkelen Activiteitenplan' op 23 januari 2018.

6. Ingekomen stukken

- Huishoudelijke Reglement: De vraag voor een plaatsvervangend voorzitter staat nog open. We dragen unaniem Niels voor. Vooralsnog is geen penningmeester benoemd omdat de MR geen eigen budget heeft en beheerd. De beschikking en het beheer van MR-budget ligt bij Daniëlle. Zoals in Art.10 lid 2 is opgenomen zal voortaan de 'besluitenlijst/verslag van de MR-vergadering' ook worden gedeeld met de directie. Iedereen akkoord. Het HH Reglement wordt ook goedgekeurd en kan op de website.
- Toehoorders Reglement: Mag er een besloten deel zijn? Dit wordt gecheckt. Zo ja: dan iedereen akkoord.

Hieronder meer info:

<http://www.voo.nl/info/Vergaderen>

MR-vergadering openbaar

De vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar. Dit betekent dat iedere belangstellende de MR-vergadering kan bijwonen. De MR bepaalt of en wanneer een belangstellende het woord mag voeren. In het modelreglement staat dat wanneer de MR over individuele personen spreekt, de vergadering een besloten karakter krijgt. De uitkomst van een besloten gedeelte wordt niet opgenomen in de notulen. Ook wanneer een bepaald onderwerp volgens een derde van de MR-leden niet geschikt is om in het openbaar te behandelen, is de vergadering besloten. En wanneer het persoonlijk belang van een lid in het geding is, kan de MR besluiten dat het betreffende lid niet deelneemt aan die vergadering of aan dat onderdeel. De MR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van die aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.

7. GMR

- Ingekomen email GMR jongleren 8-11-2017 Herhaalde oproep ledenwerving voor de Ondernemingsplanraad van het Samenwerkingsverband Haarlemmermeer: Vanuit onze MR is geen belangstelling voor deelname aan de Ondernemingsplanraad. Er komt wel een oproep in de Nieuwsbrief.
- Ingekomen email GMR Esther Veldt 3-11-2017 GMR vraagt de MR om hulp: Over de vraag ICTbeleid vanuit GMR is besloten dat Daniëlle ons feedback en motivatie stuurt zodat wij daarvanuit voor 10dec kunnen antwoorden aan GMR. Niels gaat aan de slag met de vragenlijst over mobiliteit. De vraag over hoe binnen Sopoh zou moeten worden omgegaan met het invullen van openstaande functies wordt unaniem beantwoord. Vaste leerkrachten zouden voorrang mogen hebben op poule en lio krachten.
- Contactpersoon voor de GMR blijft Jolanda.

8. Wat verder ter tafel komt

Geen items

9. Sluiting om 21.25 uur

Volgende vergadering DI 6 februari 2018; MR-leden doen VOO-workshop activiteitenplan DI 23 januari 2018.