

Aanwezig personeelsgeleding: Susanne Le Cuivre (voorzitter), Niels Wiersma, Jolanda Grosscurt .

Aanwezig oudergeleding: Suzanne Sanders, Carla Meerleveld (secretaris).

Aanwezig overig:

Afwezig: Hans Schippers, directeur Daniëlle Rodenhuis (voor agendapunt mededelingen team).

1. **Opening** 19.30uur

2. **Vanuit de jaarplanning**

- Financiële stand van zaken 2018 (*apr-jun*): Sopoh-Rapportage per school -> Begroting en realisatie Zevensprong bijgewerkt tot 13062018 11.39 ontvangen via mail voorzitter; interpretatie van deze stukken blijkt lastig omdat we niet voldoende kennis hiervoor hebben
- Jaarrekening school 2017 en begroting 2018 (digitaal): Meerjaren begroting OLP grootboekrekening 0300 + 0100 ontvangen via mail voorzitter; ook hierop blijkt interpretatie lastig wegens ontbreken van kennis
- Voortgang schoolplan 2017-2018 (*apr-jun*) : Geen update ontvangen; Jos en Ellen zijn druk met de afronding, verwacht in juli
- Evaluatie overblijf 2018 (*feb-jun*) (*2x per jaar*); voortgang plannen/ideeën Team : De voorzitter deelt het overblijfsvoorstel voor komend schooljaar uit; we spreken af dat iedereen vóór di26juni laat weten of het akkoord is; Susanne stuurt het aan Hans via de mail; Suzanne geeft aan er direct mee in te stemmen.
- Inzicht klachten/opmerkingen/verbeterpunten 2018 (*feb-jun*) (*2x per jaar*): Geen update ontvangen. We gaan ervan uit dat er geen klachten zijn binnengekomen.
- (vóór 1 juli) Het jaarverslag over het voorgaande kalenderjaar met daarin in ieder geval de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden (*vlg art. 8, lid 2c WMS*): dit zetten we door naar de volgende vergadering
- Jaarverslag SOPOH: Editie 2016-2017 is ontvangen via MR-brievenbus; scan gedeeld met alle leden; Er wordt opgemerkt dat blijkt uit de figuren op blz10 dat onze school mooie vooruitgang boekte in 2016-2017 (tov 2015-2016) op 4+6 Cito DMT/RW/BL/RW
- Evaluatie: taakverdeling, taakbelasting, taaktevredenheid MR-leden: Iedereen lijkt tevreden
- Vaststellen vergaderdatums aankomend schooljaar; i.i.g. datumprikken voor de eerste vergadering: Eerste vergadering komend schooljaar is op 18 september; de andere datums worden in die vergadering geprikt (in samenspraak met de nieuwe directeur)
- Concept-jaarverslag MR: Is nog niet beschikbaar; verwacht in juli; secretaris deelt het via mail en we stellen het vast in de volgende vergadering
- Vaststellen formatieplan aankomend schooljaar (= *instemmingsrecht personeelsgeleding vlg art 12 lid 1b WMS*): Niet ontvangen op papier. Het (concept)formatieplan is mondeling toegelicht door Daniëlle in vorige vergadering en daags erna via mail (zie notulen); indeling groepen+leerkracht via de nieuwsbrief bekend gemaakt. PMR stemt in.

- Verkiezingen MR; voortgang: secretaris laat proefdruk stembiljet rondgaan (iedereen is akkoord, deze kunnen maandag met de oudste kinderen mee naar huis); er zijn 2 kandidaten; er is onduidelijkheid over een eventuele 3de kandidaat, Susanne check dit nog even; de verkiezingen zijn van 25juni tm 6juli

3. Mededeling team/directie

- Updaten MR-reglement; is van 2012 (advies van S.Deutekom, VOO): Uit het archief van de vorige secretaris is een op 13092016 door Daniëlle ondertekend exemplaar opgedoken, deze blijkt nav het nieuwe schoollogo te zijn geüpdate; dit zetten we door naar de volgende vergadering voor overleg met de nieuwe directeur
- Middelen vanuit het Rijk; voortgang voorstel inzet budget Werkdrukakkoord: Nog geen stukken (Teamvoorstel + Bestedingsplan) ontvangen; de voorzitter geeft een toelichting op de ontwikkelingen;
- Evaluatie Ouderbetrokkenheid 3.0; voortgang gesprekken en betrekken voorzitter-OR + klassenouders: Geen update ontvangen
- Uitslag IEP-toetsen: Niels geeft een toelichting op de uitslagen, hij is terecht heel trots op zijn leerlingen; voor onze school is de verwachte ondergrens naar weging 77,4 / het landelijk gemiddelde is 80,6 / Groep 8 van Niels heeft een score behaald van 81,2 ; de VO-adviezen zijn goed aangesloten bij deze score

4. Notulen vorige vergaderingen (inclusief aktielijst)

Aktielijst/Besluitenlijst is afgevinkt

5. Ingekomen agendapunten

- Activiteitenplan *opmaak* vaststellen; doelen/plannen/begrotingMR SJ18-19 benoemen: Het plan 2017-2018 is na een paar wijzigingen vastgesteld (iedereen is akkoord); de secretaris gaat het plan voor komend schooljaar hierop afstemmen en deelt het asap met iedereen, we proberen het vast te stellen in de volgende vergadering.
- Vrijwillige bijdrage; beleid en organisatie; brief 07maa2018 Minister Slob eis actie schoolbeleid+communicatie : dit zetten we door naar de volgende vergadering
- Toehoorders Reglement (aangehouden na vorige vergaderingen): We laten dit document vervallen (iedereen is akkoord); de secretaris past het huishoudelijk reglement hierop aan (we kunnen die vaststellen in de volgende vergadering)
- Aanstelling nieuwe directeur; voortgang sollicitaties: Geen update ontvangen

6. Ingekomen stukken : geen

7. GMR

Jolanda geeft een toelichting over de afgelopen periode

8. **Wat verder ter tafel komt**

Om 20.30u geeft Manuela een interactieve instructie over het gebruik van teams.microsoft.com waarop zij het 'Team' MR OBS De Zevensprong heeft aangemaakt. Om hieraan te kunnen deelnemen moeten de leden wel kunnen inloggen met een privé Microsoft Account. In deze omgeving kunnen we gaan samenwerken in de diverse MR-documenten;

9. **Sluiting** Vandaag is voor Suzanne Sanders de laatste vergadering omdat zij aftreedt als ouderlid. Nadat de voorzitter haar hartelijk heeft bedankt voor alle steun en inzet de afgelopen 3 jaar sluit zij de vergadering om 21.30uur.

Volgende vergadering DI 18 september 2018.