



Protocol Sociale Media OBS De Zevensprong

In dit protocol wordt gesproken van ouders. Wij bedoelen dan altijd ouders/verzorgers.

Inleiding

Sociale media zoals Twitter, Instagram, Facebook, YouTube en LinkedIn bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van OBS De Zevensprong. Van belang is te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook kunt schaden. Om deze reden vragen wij om bewust met de sociale media om te gaan.

Essentieel is dat, net als in communicatie in de normale wereld, de onderwijsinstellingen en de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.

OBS De Zevensprong vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft dit protocol opgezet om een ieder die bij OBS De Zevensprong betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven.

Uitgangspunten

1. OBS De Zevensprong onderkent het belang van sociale media.
2. Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat.
3. Dit protocol bevordert dat de school, medewerkers, leerlingen en ouders op de sociale media communiceren in het verlengde van de missie en visie van OBS De Zevensprong en de reguliere fatsoensnormen. In de regel betekent dit dat we respect voor de school en elkaar hebben, dat we verdraagzaam zijn en iedereen in zijn waarde laten.
4. De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van OBS De Zevensprong en van een ieder die betrokken is bij OBS De Zevensprong.
5. Het protocol dient OBS De Zevensprong, haar medewerkers, leerlingen en ouders tegen zichzelf en anderen te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media.
6. Iedere medewerker of betrokkene van OBS De Zevensprong is in staat gesteld dit protocol te kennen en dient dit te kennen.
7. De leerlingen van OBS De Zevensprong maken kennis met het sociale media protocol volgens de leerlijn mediawijsheid groep 1 t/m 8.

Doelgroep en reikwijdte

1. Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van OBS De Zevensprong, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan OBS De Zevensprong.
2. De richtlijnen in dit protocol hebben enkel betrekking op schoolgerelateerde berichten of wanneer er een overlap is tussen school, werk en privé.

Sociale media en OBS De Zevensprong

A. Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders)

1. Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media tenzij door de schoolleiding respectievelijk leraren hiervoor toestemming is gegeven.
2. Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie over school en de leden van de schoolgemeenschap te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
3. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert op de sociale media.
4. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
5. Het is voor betrokkenen niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van schoolgerelateerde situaties op de school- en/of persoonlijke sociale media te zetten tenzij degenen die afgebeeld of hoorbaar zijn hier uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing hebben gegeven.
6. Het wordt medewerkers met klem afgeraden om met een privéaccount “vrienden” te worden met leerlingen op sociale media. Ook het “vrienden” worden met ouders via de schoolaccount wordt afgeraden. Facebookcontact op persoonlijke grond via een privé account is de verantwoordelijkheid van de betrokkenen.
7. Het wordt medewerkers van OBS De Zevensprong afgeraden hun persoonlijke (mobiele) telefoonnummer met ouders te delen. In noodgevallen kan van deze regel worden afgeweken. Communicatie d.m.v. bijvoorbeeld appgroepen gebeurt met de schoolmobiel 06 18248767. Voor contact via de mobiele telefoon maken wij met ingang van het schooljaar 2017/2018 gebruik van de Parro app. Parro heeft een directe verbinding met het schooladministratiesysteem en is daarom een veilige omgeving.
8. Ouders en leerkrachten kunnen gebruik maken van mailcontact. Hierbij wordt uitgegaan van ja/nee/misschien vragen en voor het maken van afspraken. Inhoudelijke zaken worden niet op de mail besproken. Dit gebeurt bij voorkeur in een persoonlijk gesprek of telefonisch. Medewerkers van de school reageren op de mail bij voorkeur onder hun eigen werktijd. Mailcontact op persoonlijke grond is de verantwoordelijkheid van de betrokkenen en bij voorkeur via een privé mailadres en niet met de schoolaccount.
9. Alle betrokkenen nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de onderwijsinstelling passende maatregelen. Zie ook: *Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen.*

B. Voor medewerkers tijdens werksituaties

1. Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de onderwijsinstelling.
Indien een medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met OBS De Zevensprong dient de medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van OBS De Zevensprong.
2. Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met de directie om de te volgen strategie te bespreken.

3. Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met de directie.

C. Voor medewerkers tijdens privésituaties

1. Het is de medewerker toegestaan om school/werkgerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de school, haar medewerkers, leerlingen, ouders en andere betrokkenen betreft. Tevens mag de publicatie de naam van de school niet schaden.
2. Het is voor medewerkers niet toegestaan standpunten en/of overtuigingen uit te dragen welke in strijd zijn met de missie en visie van OBS De Zevensprong en de uitgangspunten van dit protocol.
3. Indien de medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de onderwijsinstelling dient medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van OBS De Zevensprong.

Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen

1. Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.
2. Indien de directie de wijze van communiceren door een medewerker(s) als 'grensoverschrijdend' kwalificeert, dan wordt dit telefonisch gemeld bij de Landelijke Vertrouwensinspecteur (0900 – 1113111).
3. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet.
4. Leerlingen en/of ouders die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
5. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen en/of ouders toe maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing en verwijdering van school.
6. Indien de uitlating van leerlingen, en/of ouders en medewerkers mogelijk een strafbaar feit inhoudt, wordt door OBS De Zevensprong aangifte bij de politie gedaan.

Dit protocol is met instemming van de Medezeggenschapsraad tot stand gekomen.

Directie OBS De Zevensprong

Rijsenhout, oktober 2017